



1^{re} année de formation

Présenter des contenus

Mandat pratique

Compétence opérationnelle e2 : Préparer des contenus en lien avec l'entreprise

Situation initiale

En tant que spécialiste du domaine commercial, tu présentes des contenus que tu as préparés à des personnes en interne. Le but est de présenter ces contenus de la manière la plus intelligible possible.

Dans ce mandat pratique, tu t'exerces à utiliser différentes techniques de présentation.

Définition de la tâche

Tâche partielle 1 Avec ta ou ton responsable, définis des contenus appropriés (p. ex. présentation, flyer, poster) que tu peux présenter en interne.
Demande-lui devant quelles personnes tu peux faire ta présentation et combien de temps elle doit durer.

Tâche partielle 2 Familiarise-toi avec le contenu que tu peux présenter.
Réfléchis à la façon de structurer la présentation.
Note le déroulement de la présentation.
Réfléchis à ce que tu veux dire dans la présentation. Prends des notes.
Prépare tous les supports dont tu as besoin pour la présentation (p. ex. photos, flip-chart ou fiches).

Tâche partielle 3 Répète ta présentation trois à quatre fois au moins.

Tâche partielle 4 Fais ta présentation devant des personnes en interne.
Demande un feed-back sur ta présentation aux personnes présentes et à ta ou ton responsable.

Tâche partielle 5 Documente et analyse tes résultats dans ton dossier de formation numérique.



Remarques sur la solution

Pendant ta présentation, veille à :

- adopter un bon débit de parole ;
- marquer des pauses ;
- établir le contact visuel avec le public ;
- adopter une posture confiante.

Tu découvriras les autres aspects importants d'une présentation dans l'élément opérationnel « Préparer des contenus en lien avec l'entreprise ».

Organisation

Appuie-toi sur une situation ou un cas concret pour intégrer ton mandat pratique directement à ton quotidien professionnel.

Pour justifier ta démarche, il te faudra entre 30 et 90 minutes en fonction du travail à réaliser.